

---

## IMPLEMENTASI PELATIHAN MICROSOFT EXCEL DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI GURU PAUD

Oleh

Pepi Januar Pelita<sup>1</sup>, Ana Ratnasari<sup>2</sup>, Devanissa Azahra<sup>3</sup>, Ela Yulistiana<sup>4</sup>, Dwi Atuni<sup>5</sup>, Loly Yulianti<sup>6</sup>

<sup>1,2,3,4,5,6</sup>Universitas Muhammadiyah Bogor Raya

Email : [1pepijanuarpelita@gmail.com](mailto:1pepijanuarpelita@gmail.com)

---

### Article History:

Received: 07-06-2023

Revised: 18-07-2023

Accepted: 26-07-2023

### Keywords:

Pelatihan, microsoft office, guru paud..

**Abstract:** *Aktifitas penggunaan Microsoft office dalam mendukung suatu pekerjaan sudah tidak asing lagi. Namun, tidak jarang hal tersebut masih menjadi kesulitan tersendiri bagi sebagian orang terutama bagi sebagian guru PAUD. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui implementasi pelatihan Microsoft office yang dilakukan di lingkungan para guru PAUD. Pada kegiatan tersebut diketahui bahwa pengetahuan guru PAUD mengenai penggunaan Microsoft Office terutama pada Microsoft Excel yang masih minim. Dalam dunia kerja, Microsoft Office memiliki peranan penting dalam mendukung menyelesaikan suatu pekerjaan agar lebih mudah dan cepat selesai. Namun kelebihan yang dimiliki aplikasi tersebut belum termanfaatkan dengan baik, khususnya oleh guru PAUD di desa Cihideung Udik. Pelatihan tersebut dihadiri oleh 25 orang sekaligus menjadi responden dalam penelitian ini. Metodologi yang digunakan dalam penelitian ini adalah kualitatif deskriptif. Dengan diadakannya kegiatan workshop dan pelatihan ini guru dapat meningkatkan kompetensi profesional terutama dalam pemanfaatan teknologi tentang penggunaan Microsoft Office yaitu Microsoft Excel pada proses pembelajaran. Hasil dari kegiatan pengabdian tersebut terjalannya kerjasama, peningkatan pada pengetahuan dan keterampilan guru PAUD di desa Cihideung Udik dalam menggunakan Microsoft Excel dalam proses administrasi ataupun pembelajaran..*

---

## PENDAHULUAN

Saat ini di era revolusi industri 4.0 teknologi komputer semakin berkembang, hampir semua jenjang pendidikan diwajibkan untuk melek akan teknologi informasi. Guru didorong untuk meningkatkan kemampuan dalam menggunakan aplikasi perkantoran. Aplikasi tersebut dapat digunakan dalam menunjang proses belajar mengajar, dan juga untuk menunjang kegiatan pendidikan terutama pada persoalan administrasi. Teknologi informasi tidak hanya dibutuhkan oleh jenjang pendidikan yang tinggi, tetapi pada saat ini dibutuhkan dalam jenjang Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD). Menurut Subrata (2014) teknologi informasi merupakan suatu teknologi yang digunakan untuk mengolah data, memproses, mendapatkan, menyusun, menyimpan dan membagikan informasi.

Dalam menyiapkan rencana pembelajaran untuk anak-anak pun akan lebih mudah dengan menggunakan aplikasi perangkat lunak yang sederhana seperti perangkat lunak pengolah data un-

tabel dan grafik. Perangkat lunak tersebut salah satunya microsoft excel yang dapat digunakan oleh guru PAUD dalam hal mempersiapkan pembuatan data siswa, untuk mengolah nilai, serta pembuatan laporan-laporan administrasi yang disajikan dalam bentuk tabel. Menurut Faddillah (2010) microsoft excel merupakan sebuah aplikasi yang digunakan untuk pengolahan data. Aplikasi ini sangat banyak dipakai dalam berbagai aspek pekerjaan, mulai dari melakukan perhitungan sampai menampilkan grafik yang sangat dibutuhkan oleh instansi maupun perorangan.

Microsoft excel memiliki banyak fitur yang masih kurang familiar pada sebagian pengguna, terutama pada guru-guru PAUD dan TK. Hal tersebut dialami oleh guru-guru PAUD dan TK di Desa Cihideung Udik Kecamatan Ciampea yang belum terbiasa dengan tool-tool yang banyak sekali disediakan dalam perangkat lunak microsoft excel. Beberapa kendala yang sering dijumpai adalah kurang maksimalnya penggunaan fungsi merge, dan fungsi rumus dasar yang lainnya pada microsoft excel. Padahal hal tersebut, dapat mempermudah dan juga mempercepat dalam proses penyelesaian pekerjaan, serta tidak dalam hal mengajar tetapi dalam hal administrasi memang sangat diperlukan.

Setelah melihat dan menganalisis kondisi tersebut, maka tim KKN Pendidikan yang melakukan pengabdian kepada masyarakat di Desa Cihideung Udik tergerak untuk membuat suatu kegiatan workshop dan pelatihan “Peningkatan Kompetensi Guru PAUD Melalui Pengembangan Media Pembelajaran dan Pelatihan Microsoft Office”.

Tujuan program kegiatan workshop dan pelatihan dasar ini dilakukan agar guru-guru PAUD dan TK yang berada di lingkungan Desa Cihideung Udik dapat meningkatkan keterampilan dalam membuat tabel, dan mengolah data menggunakan salah satu perangkat lunak microsoft office yaitu microsoft excel, sehingga dapat meningkatkan kinerja guru PAUD dan TK dalam tugas sebagai pendidik maupun tugas administrasi, selain itu juga hal tersebut memberikan pengalaman lebih dalam mengolah data yang kemudian disajikan dalam bentuk tabel.

## **METODE PENELITIAN**

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah kualitatif deskriptif, yaitu memanfaatkan sebuah data yang didapat di lapangan dengan menganalisis keadaan atau kejadian dan menjabarkannya secara deskripsi. Penelitian dilaksanakan selama kurang lebih sembilan hari selama tiga pekan di Desa Cihideung Udik Kecamatan Ciampea Kabupaten Bogor. Subjek pada penelitian ini adalah guru PAUD yang berjumlah 25 orang, dan objek penelitian ini adalah meningkatkan kompetensi guru PAUD setempat. Dalam pengambilan data sampel menggunakan teknik purposive sampling yaitu menentukan sampel dengan pertimbangan tertentu yaitu, guru yang sudah mengajar dalam rentang waktu satu tahun atau lebih. Hal ini dikarenakan adanya anggapan guru yang mengajar lebih dari satu tahun sudah memiliki banyak informasi dan mengenal lingkungan sekolah tempat mereka mengajar. Teknik pengumpulan data yang dilakukan menggunakan teknik observasi yaitu mengamati fenomena di lapangan, dan wawancara dengan pihak guru terkait.

## **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pelatihan ini dilakukan dengan cara pemaparan materi, dan pendampingan dalam pelatihan serta praktik langsung dengan menggunakan komputer. Pemaparan materi dilakukan agar mempermudah para guru dalam memahami materi pelatihan serta langkah-langkah dalam membuat tabel. Pendampingan dilakukan apabila para guru kesulitan pada saat melaksanakan latihan membuat tabel dengan menggunakan fitur-fitur yang ada pada *microsoft excel*.

Masing-masing peserta menggunakan 1 unit laptop selama pelatihan berlangsung. Kegiatan dilaksanakan dalam 1 (satu) hari dengan durasi pelatihan yaitu 4 (empat) jam mulai pukul 09.00-13.00 WIB, pelaksanaan pelatihan selain penyampaian materi juga praktik secara langsung menggunakan *microsoft excel* di laptop yang dibawa oleh masing-masing peserta. Tempat pelaksanaan pelatihan ini yaitu di aula kantor desa Cihideung Udik Kecamatan Ciampea. Kendala yang dihadapi adalah belum semua guru PAUD dan TK memanfaatkan *microsoft excel* dengan baik, faktor usia para guru yang kebanyakan berusia 30-50 tahun sehingga menyebabkan keterbatasan dalam menerima materi pelatihan atau dalam praktik langsung menggunakan *microsoft excel* di komputer atau laptop.

Evaluasi keberhasilan kegiatan pelatihan ini dilakukan setelah sesi pelatihan dan pada akhir kegiatan. Indikator keberhasilan kegiatan ini dilihat dari respon positif para peserta melalui evaluasi yang diberikan. Kemampuan pemahaman peserta diperoleh berdasarkan hasil evaluasi terhadap peserta pelatihan, yang kemudian peserta pelatihan akan diberikan sertifikat sebagai bukti keikutsertaan dalam pelatihan ini.

Upaya untuk mendukung peningkatan kualitas sumber daya di dunia pendidikan terutama sumber daya pendidik atau guru yaitu dengan membuat suatu kegiatan pelatihan dasar *microsoft excel*. Tenaga pendidik selain menyiapkan materi pembelajaran bagi peserta didik juga dituntut melakukan kerja secara administrasi. Dalam melaksanakan tugas administrasi, guru harus memahami dan mempunyai bekal dalam mengoperasikan piranti lunak pengolah kata maupun mengolah data. Menurut *McFedries* (2010) pengolah data dalam hal ini yaitu *microsoft excel*, piranti ini cukup handal dalam mengolah data yang kemudian disajikan dalam bentuk tabel-tabel dan grafik.

Proses pelaksanaan dan hasil kegiatan workshop ini mendapat sambutan yang positif baik dari kepala desa setempat, dosen pembimbing lapangan, maupun para peserta yang merupakan para guru PAUD/TK di Desa Cihideung Udik. Pihak desa Cihideung Udik mendukung sepenuhnya dan memfasilitasi aula kantor desa untuk bisa digunakan sebagai tempat pelatihan.

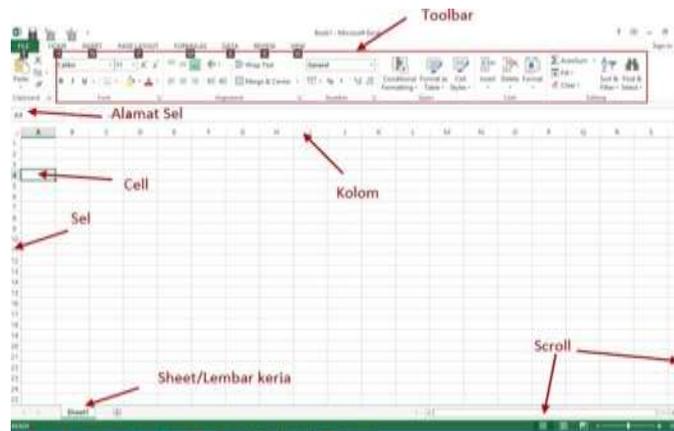


**Gambar 1. Suasana pelatihan Microsoft Office.**

Pada materi pertama yaitu sesi penyampaian materi mengenai peningkatan kompetensi Guru PAUD melalui pengembangan media pembelajaran. Pada materi ini sebagai bentuk pengenalan dasar untuk meningkatkan kemampuan guru PAUD/TK dalam proses pembelajaran melalui pengembangan media.

Pada materi yang kedua yaitu pengenalan dasar mengenai toolbar dan workspace yang terdapat pada aplikasi *microsoft excel*. Workspace ini berguna sebagai tempat memasukkan serta menampilkan data. Di dalam workspace, bisa terdapat satu atau lebih worksheet. Daftar worksheet

yang tersedia bisa dilihat di sebelah kiri bawah workspace. Worksheet bisa diibaratkan sebagai selembar kertas yang memiliki banyak sel tempat untuk mengisi data. Kumpulan worksheet ini jika disimpan sebagai sebuah file disebut sebagai workbook. Dapat dilihat pada gambar 1.



**Gambar 2. Workspace pada aplikasi Microsoft Excel.**

Pada materi kedua mulai mengenalkan pembuatan absensi peserta didik menggunakan tabel, serta praktek bagaimana membuat tabel, menyisipkan kolom dan baris, mengubah ukuran dan warna garis *pada tabel*, *format tabel*, *split tabel*, *text tabel*, *merge*, *text alignment* pada tabel, membesarkan dan mengecilkan baris dan kolom. Dan kemudian diakhir sesi ada evaluasi praktek ulang membuat sendiri data absensi siswa yang telah disampaikan sebelumnya.

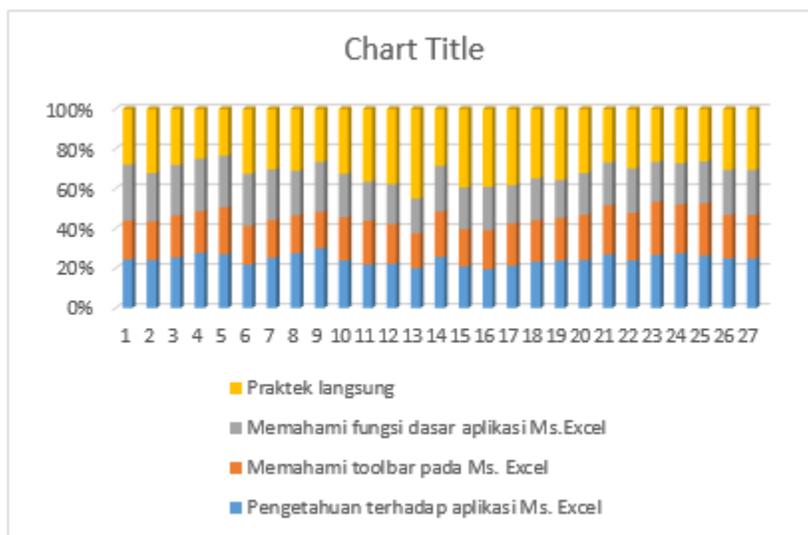


**Gambar 3. Praktik ulang pembuatan tabel absensi peserta didik.**



**Gambar 4. Pemberian sertifikat kepada peserta pelatihan.**

Dari kegiatan pelatihan *microsoft excel* ini banyak peningkatan dan kemampuan baru yang dimiliki oleh guru PAUD/TK di Desa Cihideung Udik Kecamatan Ciampea. Guru-guru PAUD/TK desa Cihideung Udik sudah dapat membuat sendiri data absensi ataupun data lainnya yang berupa tabel dengan benar, dengan menggunakan fungsi-fungsi dari *toolbar* yang terdapat dalam *microsoft excel*.



**Gambar 5. Grafik Implementasi Pelatihan Ms.Excel**

Dari grafik tersebut dapat dijelaskan bahwa pengetahuan peserta terhadap aplikasi Ms.Excel sebesar 15,44%, sedangkan pemahaman peserta terhadap toolbar Ms.Excel sebesar 13,48%, selanjutnya pemahaman peserta fungsi-fungsi dasar aplikasi Ms.Excel sebesar 14,04%, dan terakhir dalam praktek langsung peserta memiliki kemampuan sebesar 18,92%. Implementasi tersebut dapat dicapai secara keseluruhan sebesar 61,88%.

**PENUTUP****Kesimpulan**

Pelatihan microsoft excel dengan menerapkan metode penyampaian materi dan praktek langsung meningkatkan pemahaman dan kemampuan para guru PAUD/TK di Desa Cihideung Udik dalam mengoperasikan piranti lunak microsoft excel. Dengan adanya pelatihan ini, para guru PAUD/TK sekitar dapat menerapkan dengan baik sehingga mampu meningkatkan kemampuan menyelesaikan kerja administrasi sederhana. Hal ini dapat dilanjutkan pada program pelatihan lain dalam meningkatkan kemampuan para guru PAUD.

**DAFTAR PUSTAKA**

- [1] Windarto, A. P., Wanto, A. (2020). Pelatihan Microsoft Office Bagi Guru PAUD di Kota Pematangsiantar sebagai Upaya Pengembangan dan Peningkatan Kemampuan dalam Menggunakan Aplikasi Olah Kata. *Jurnal Tunas*, Vol. 1 (2), 66-70. <http://dx.doi.org/10.30645/v1i1>.
- [2] Lubis, R. K., dkk. (2022). Peningkatan Keterampilan Penggunaan Perangkat Lunak Perkantoran bagi Guru Paud Nur Amanah Desa Pulau Tagor. *COMMUNITY: Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, Vol. 2 (2), 10-15. <http://journal.stiestekom.ac.id/index.php/community>
- [3] Lubis, R. K., Sinulingga, N. A. B. (2023). Peningkatan Keterampilan Penggunaan Microsoft Office Bagi Guru Guru Tk Al Hijrah Kec. Serbajati. *Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat Nusaantara (JPkMN)*, Vol. 3 (2), 1877-1881.
- [4] Hartanti, N. T. (2019). Peningkatan Keterampilan Aplikasi Komputer Menggunakan Internet dan Ms.Office Untuk Guru TK (IGTKI) Yogyakarta. *Seminar Hasil Pengabdian Masyarakat*, hal. 259-264.
- [5] Wiloso, D. A. (2022). Pelatihan Dasar Piranti Lunak Microsoft Excel bagi Guru Tk se-Kota Yogyakarta. *Jurnal Abdi Masyarakat Indonesia (JAMSI)*, Vol. 2 (6), 1863-1868. <https://doi.org/10.54082/jamsi.529>
- [6] Rianto., Wardana, A. K. (2019). Pelatihan Microsoft Office sebagai Upaya Pengembangan dan Peningkatan Kemampuan Penggunaan Aplikasi Pengolahan Kata dan Angka bagi Guru Paud Al Muthi'in Yogyakarta. *KACANEGARA Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, Vol. 2 (2), 99-104. <http://ejournals.stta.ac.id/index.php/KANCANEGARA>
- [7] Praudyani, A. V. R., Rochmadheny, P. S. (2019). Pelatihan Pemanfaatan Aplikasi Microsoft Office dalam Pembelajaran sebagai Upaya Peningkatan Profesionalisme bagi Guru Paud di PCA Mantrijeron. *Seminar Nasional Hasil Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan*, hal. 711-718.
- [8] Samosir, R. S., Rani, E. S., Abdillah, L. (2021). Pendampingan bagi Guru Paud dalam Memanfaatkan Microsoft Excel untuk Pendukung Proses Pembelajaran. *ABDIMAS Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, Vol. 2 (1), 8-15.
- [9] Jaya, S., Handoko, P., Purnama, D. G. (2019). Pelatihan Olah Data Menggunakan Ms.Excel bagi Pengelola RPTRA dan Guru Paud di Wilayah Kelurahan Bintaro, Kecamatan Pesanggrahan. *Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat LPPM UMJ*, hal. 1-11. <http://jurnal.umj.ac.id/index.php/semnaskat>
- [10] Winarti, T., dkk. (2022). Pemanfaatan Microsoft Excel untuk Pembuatan Rapor bagi Guru PAUD di Kota Semarang. *E-DIMAS: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, Vol. 13 (1), 29-32. <http://journal.upgris.ac.id/index.php/e-dimas>